



Die Ev. Seminarstiftung ist Trägerin der Ev. Seminare Blaubeuren und Maulbronn. Die Seminare sind Gymnasien und Internate des Landes Baden-Württemberg und der Ev. Landeskirche. Sie blicken auf eine über 450-jährige Tradition zurück und bieten jeweils 100 Schüler:innen ein einzigartiges, an christlichen Werten orientiertes Bildungsangebot.

Für das **Ev. Seminar Maulbronn** suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Mitarbeiter:in für das Schulsekretariat (m/w/d)

mit einem Stellenanteil von 50% in unbefristeter Anstellung.

Das Ev. Seminar Maulbronn ist ein altsprachliches Gymnasium mit Internat. Es führt ab Klasse 9 zum Abitur und steht in der Tradition der württembergischen Klosterschulen. Als Internatsschule in den Räumlichkeiten des ehemaligen Klosters Maulbronn bietet es ein einzigartiges Bildungsprofil.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten (z. B. Terminkoordination) für den Schul- und Internatsbetrieb
- Unterstützung der Schulleitung bei der Prüfungsorganisation/-abwicklung
- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs (insb. als Ansprechpartner:in für die Eltern der Schüler:innen)
- Verwaltung von Daten von Schüler:innen und Mitarbeiter:innen
- Mitorganisation von Veranstaltungen

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbstständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit
- gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Outlook, Word und Excel
- Identifikation mit dem Bildungsauftrag des Ev. Seminars Maulbronn, der durch ein christliches Menschenbild geprägt ist
- Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört



Was Sie bei uns erwartet:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem inspirierenden Umfeld
- eine tarifliche Anstellung nach der kirchlichen Anstellungsordnung KAO (vergleichbar TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen in der EG 6
- eine Einbindung in ein kollegiales Team
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Sie haben noch Fragen?

Informationen zum Ev. Seminar Maulbronn und zur Ev. Seminarstiftung finden Sie auf
www.seminar-maulbronn.de · www.seminarstiftung.de

Bei Rückfragen können Sie sich gerne wenden an:

Ephorus Gerhard Keitel, Schul- und Internatsleiter: Tel: 07043 95509-10
Anke Beckmann, Fachbereichsleitung Personalwesen Tel: 0711 6723542-14.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **15.02.2026** per E-Mail an:
bewerbung@seminarstiftung.de.