



*Die Evangelische Seminarstiftung ist Trägerin der Seminare Blaubeuren und Maulbronn. Die Seminare sind Gymnasien und Internate des Landes Baden-Württemberg und der Evangelischen Landeskirche. Sie blicken auf eine über 450-jährige Tradition zurück und bieten jeweils 100 Schülerinnen und Schülern ein einzigartiges, an christlichen Werten orientiertes Bildungsangebot. ([www.seminarstiftung.de](http://www.seminarstiftung.de) / [www.seminar-maulbronn.de](http://www.seminar-maulbronn.de)).*

Für das **Evangelische Seminar Maulbronn** suchen wir  
im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

mit einem Stellenanteil von 25%

(Basis 39 h, überwiegend schulfreier, Einsatz möglichst an drei Tagen pro Woche).

### **Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:**

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben des Seminars (insbesondere Betreuung von Verträgen, Beschaffung, Unterstützung Budgetplanung und Mittelbewirtschaftung)
- Terminkoordination und Kontaktpflege nach außen (bspw. Tourismusverband, Staatliche Schlösser und Gärten)
- enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Seminarleitung und der Geschäftsstelle der Ev. Seminarstiftung

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Verwaltungswesen in Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Freude im Umgang mit Menschen, die im Seminar leben und arbeiten
- gute Kenntnisse im Umgang mit Verwaltungssoftware
- Grundsätzlich die Mitgliedschaft in der Ev. Kirche oder einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Deutschlands (ACK) angehört

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und gesicherten Arbeitsplatz unter familienfreundlichen Arbeitsbedingungen sowie einer Einbindung in ein gut funktionierendes, kollegiales Team
- die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TVöD nach der landeskirchlichen Anstellungsordnung zzgl. diverser Sozialleistungen, einer betrieblichen Altersvorsorge, bezuschusstem Jobticket und Jobrad
- eine ausführliche Einarbeitung und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Gerhard Keitel, Ephorus Seminar Maulbronn,  
Tel 07043 95509-11 oder Frau Anke Beckmann, Leitung Fachbereich Personal, Tel 0711 672 3542-14.

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum **19.02.2024** per E-Mail an [bewerbung@seminarstiftung.de](mailto:bewerbung@seminarstiftung.de).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.